

PRIDno-2026-1624 / Luontotalo Arkin näyttelyn graafisen ilmeen suunnittelu ja taiton tekeminen

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Porin kaupunki / Sivistystoimiala / Kulttuuriyksikkö / Luontotalo Arkki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0137323-9

Postiosoite

PL 121

Postinumero

28101

Postitoimipaikka

Pori

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=599749&tpk=348c1079-cd1b-42bd-adf0-1f207ec1d4ce>

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Luontotalo Arkin näyttelyn graafisen ilmeen suunnittelu ja taiton tekeminen

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

PRIDno-2026-1624

Hankinnan kuvaus

Luontotalo Arkki avaa lokakuussa 2026 uuden vaihtuvan näyttelyn "Selkämeren pinnan alla", jossa tarkastellaan Satakunnan edustan Selkämeren veden alta käsin. Näyttelyn teemoina ovat mm. Selkämeren erilaiset pohjatyypit (kovat kivikkopohjat, kalliopohjat, matalat lahdet, fladat) sekä näissä elinympäristöissä elävät eliöt ja lajit. Näihin perehdytään mm. sukellusvideoiden ja runsaan kuvituksen kautta. Lisäksi mukana on osio, jossa perehdytään merenalaiseen tutkimukseen.

GRAAFISEN SUUNNITTELUN TAVOITTEET

Graafisella suunnittelulla halutaan luoda visuaalisesti vaikuttava, ikään kuin merenalaista tunnelmaa luova kokonaisuus, joka hyödyntää Metsähallituksen tuottamaa vedenalaista kuvamateriaalia. Tunnelma luodaan isoilla, näyttelytilan seinät täyttävillä plansseilla sekä niihin upotettavilla videoilla (videoita/näyttöjä yht. 4 kpl). Visuaalinen ilme kokoa näyttelyn sisällöt kolmelle

tasolle: 1 eliöt ja lajit, 2 eliöyhteisöt ja 3 elinympäristöt.

MITÄ KILPAILUTETAAN

Kilpailutuksen kohteena on:

1) Näyttelyn yleinen graafinen ilme

Merenalaisen visuaalisen tunnelman konseptointi

- Värimaailma, typografia, elementit, valokuviin perustuvat planssien taustanäkymät
- Luontotalo Arkki toimittaa tarvittavat materiaalit planssien taustoille
- Videonäyttöjen ympäristöjen visuaalinen integrointi

2) Planssien suunnittelu ja taitto

Taitto museon toimittamien tekstien, kuvien ja muiden näyttelysisältöjen pohjalta

- Planssit sijoitetaan kokonaisille seiniä täyttävälle taustapinnolle
- Plansseihin upotetaan kolme sisältötasoa (lajit → yhteisöt → ympäristöt)
- Planssien tyylissä tulee ottaa huomioon vedenalainen tunnelma

Planssien määrät ja mitat

Arvio näyttelyn planssien kokoluokista, näihin kokoihin saattaa tulla pieniä muutoksia:

- Seinä 1: 2600 x 2000 mm
- Seinä 1b: 2000 x 2000 mm
- Seinä 2: 4200 x 2000 mm
- Seinä 3: 3400 x 2000 mm
- Seinä 4: 2000 x 2000 mm
- Seinä 5: 2000 x 2000 mm
- Seinä 6: 1000 x 2000 mm (alkuteksti / intro)

Planssien kokonaismäärä max. 7 kpl.

HUOM: Planssien sisältö, määrä ja mitat voivat vielä jonkin verran muuttua. Tarjoajan tulee antaa hinnat annettujen maksimikokojen ja maksimimäärien mukaisesti. Mikäli näyttelystä päädytään jättää tekemättä esimerkiksi kaksi isoa planssia, työn tekijän tulee huomioida muutos aiemmin annetussa kokonaishinnassa.

3) Markkinointimateriaalit

- Näyttelyjuliste (1 kpl)
- Julisteeseen pohjautuvat verkkomainoskuvat (1–2 kpl)

Mikäli hankkeen aikana tulee tarvetta lisätyölle, sovitaan lisätöiden laskutuksesta erikseen.

Luontotalo Arkki suunnittelee itse:

- näyttelyesineiden sijoittelun
- vitriinit
- fyysiset rakenteet tarpeen mukaan, mahdollista rakentaa esimerkiksi väliseiniä näyttelytilaan.
- kattoon suunniteltavan merenpintaelementin

VALINTAPERUSTE

Halvin hinta.

MUSEO PIDÄTTÄÄ OIKEUDET

Luontotalo Arkilla / Satakunnan Museolla on oikeus:

- olla valitsematta yhtään tarjoajaa
- hylätä tarjous, jos se ei vastaa pyydettyä kokonaisuutta
- vaatia suunnittelijalta vähintään kaksi korjauskierrosta suunnittelutyön edetessä

HANKKEEN AIKATAULU

- Suunnittelun aloituspalaveri: huhtikuu 2026
- Suunnittelutyön aloitus viimeistään: touko-kesäkuu 2026
- Planssit valmiina: 4.9.2026

Toimitus

- Näyttelyn vastuuhenkilölle (intendentti Timo Nordlund, Satakunnan Museo)

Kuva näyttelytilasta sekä näyttelytilan 3D-kuva liitteenä.

Hankintalaji

Suunnittelukilpailu

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

F1196-Satakunta

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon ja kilpailutetaan pienhankintana.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

20.3.2026 12.00 (UTC +2)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

Tarjouksen valintaperuste

Halvin hinta

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

13.3.2026 12.00

Lisätiedot

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja ne tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat sitovia.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan hankintayksikön antamat vastaukset tarjouta antaessaan. Lisäksi tarjoajaa pyydetään tarkastamaan tarjouspyyntö sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Cloudian tukeen, puh. 020 766 1075 / (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

Sopimustoimittajaksi valitulta soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TILAAJAVASTUULAKI: Tarjoajan tulee täyttää tilaajanselvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan	
Kokemus vähintään kahden näyttelyihin (tai vastaavan) liittyvän taiton ja graafisen suunnittelun tekemisestä, luettele tehdyt projektit yhteystietoineen.	Lataus vaaditaan	
Tilaaajalla on oikeus järjestää tapaamisia taittoon ja graafiseen ilmeeseen liittyen aina tarvittaessa hankkeen aikana (esim. Teams).	"Kyllä" vaaditaan	
Tilaaajalla on oikeus vähintään kahteen näyttelyplanssien korjaus- ja muokauskierrökseen yhteistyössä graafikon ja näyttelytyöryhmän välillä.	"Kyllä" vaaditaan	

Hankinnan kohteen kriteerit

Suunnittelu

Näyttelyn graafinen suunnittelu ja taitto (alv 0%)

Hankittava määrä: Työn kokonaishinta (EUR / Työn kokonaishinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnan tulee sisältää näyttelyplanssien taiton ja graafisen suunnittelun sekä markkinointimateriaalien tuottamisen (juliste + somemarkkinointikuvat)	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin sivistystoimiala, kulttuuriyksikkö, Luontotalo Arkki.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa sekä tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinta pyydetään antamaan arvonlisäverottomana tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla (alv 0%).

Laskutus ja maksuehto

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja vain sähköisesti.

Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen>

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytysti suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Poikkeuksellisen alhainen tarjous voidaan hylätä hankintalain 96 §:n perusteella, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö eivät tyydyttävästi selvitä tarjottujen hintojen ja kustannusten alhaista tasoa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2025.

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle osapuolelle.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusveloitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus / tilaus
2. Tarjouspyyntö
3. Sopimusehdot (JYSE 2025, palvelu)
4. Tarjous

Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee museonjohtaja. Palveluntuottajaksi valitaan hinnaltaan halvin tarjoaja.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuskäsitteelliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suorituksesta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Luontotalo Arkin Kotilo-näyttelytilan kuva.pdf

Luontotalo Arkki - Kotilo.3dm

JYSE Palvelut_2025.pdf

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Timo Nordlund	intendentti